

	UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH PROVINSI BANTEN	No. Dokumen : PR/7.4.1/2019
	PROSEDUR	Edisi/Revisi ke : 1/2
	PENANGANAN SAMPEL UJI	Halaman : 1 dari 3

Dibuat oleh :  <u>Herlin Harlianah, Amd.AK</u> Staf Seksi Pelayanan NIP. 19780610 200604 2 006 Tanggal : 03 MAY 2021	Disahkan oleh :  <u>drg. Nenry Marini M</u> Kepala Seksi Pelayanan NIP. 19760408 201001 2 001 Tanggal : 03 MAY 2021
--	--

Amandemen/perubahan/ralat yang dilakukan sejak publikasi

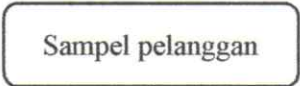
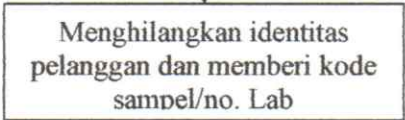
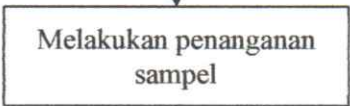
Amandemen Nomor	Tanggal	Komentar	Paraf
1	11-06-2020	Penyesuaian acuan PM/7.4/2019 Penanganan Sampel Uji menjadi Penanganan Barang Uji atau Kalibrasi	
2	03-05-2021	1. Penyesuaian personil yang mengesahkan 2. Menghapus keterangan istilah sampel (AM, AB, dan LL) 3. Menambahkan referensi KAN K-01.08 tentang Persyaratan Tambahan Akreditasi Laboratorium Pengujian Air pada kolom keterangan 4. Menambahkan petugas penerima sampel uji untuk melakukan proses penyimpanan sampel/ arsip sampel 5. Menambahkan tugas penerima sampel uji untuk melakukan pencatatan dan pemantauan jadwal pemusnahan sampel	

ASLI

TIDAK TERKENDALI

	UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH PROVINSI BANTEN	No. Dokumen : PR/7.4.1/2019
	PROSEDUR	Edisi/Revisi ke : 1/2
	PENANGANAN SAMPEL UJI	Halaman : 2 dari 3

- 1. Tujuan** : Melindungi keutuhan sampel yang diuji dan untuk perlindungan kepentingan laboratorium dan pelanggan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan
- 2. Lingkup** : Kegiatan pengelolaan sampel yang diuji atau diterima di laboratorium, mencakup transportasi, penerimaan, identifikasi, penanganan, perlindungan, penyimpanan, waktu penyimpanan dan pemusnahan
- 3. Penanggung Jawab** : Kepala Seksi Pelayanan
- 4. Acuan** : PM/7.4/2019 Penanganan Barang Uji atau Kalibrasi
- 5. Prosedur** :

Proses	Personil	Dokumen/Keterangan
		
	Penerima Sampel	Mengacu pada KAN K-01.08 tentang Persyaratan Tambahan Akreditasi Laboratorium Pengujian Air
	Penyelia	
	Analisis	Dilakukan mengikuti Instruksi Kerja Penanganan Sampel (IK/7.4.1.1/2019)
		

ASLI

TIDAK TERKENDALI

	UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH PROVINSI BANTEN	No. Dokumen : PR/7.4.1/2019
	PROSEDUR	Edisi/Revisi ke : 1/2
	PENANGANAN SAMPEL UJI	Halaman : 3 dari 3

Proses	Personil	Dokumen/Keterangan
1 2 Melakukan penyimpanan sampel/arsip sampel		
↓	Analisis Penerima sampel uji	Kondisi penyimpanan mengikuti persyaratan dalam DP/Int/7.1.1.0.1.1/2019 (Persyaratan Sampel Lab Kesmas) Lama penyimpanan arsip sampel selama maksimal 2 bulan Petugas penerima sampel uji mencatat dan memantau jadwal pemusnahan sampel
↓	Analisis	
↓	Analisis	Dilakukan mengikuti Instruksi Kerja Pemusnahan Sampel/Arsip Sampel (IK/7.4.1.2/2019)
↓		
Selesai		

6. Dokumen terkait :

- a) IK/7.4.1.1/2019 : Instruksi Kerja Penanganan Sampel
- b) IK/7.4.1.2/2019 : Instruksi Kerja Pemusnahan Sampel/Arsip Sampel
- c) FR/7.1.1.0.2/2019 : Formulir Penerimaan Sampel Pengujian
- d) FR/7.4.1.2.1/2019 : Formulir Pemusnahan Sampel/Arsip Sampel
- e) FR/7.4.1.2.2/2019 : Berita Acara Pemusnahan Sampel/Arsip Sampel
- f) DP/Int/7.1.1.0.1.1/2019: Persyaratan Sampel Laboratorium Kesmas
- g) DP/Ekt/6.5.1.0.0.1/2019 : Persyaratan Tambahan Akreditasi Laboratorium Pengujian Air

ASLI

TIDAK TERKENDALI